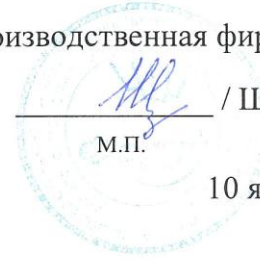


«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО Научно-производственная фирма «Форус»



М.П.

/ Шевцова И.Л./

10 января 2013 г

**Регламент
Удостоверяющего Центра
ООО НПФ «Форус»**

**по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей
проверки электронных подписей**

Редакция 1

Иркутск 2013

Содержание

1.Сведения об Удостоверяющем центре	4
2.Термины и определения	5
3.Общие положения	7
3.1.Статус Регламента.....	7
3.2.Субъекты, на которых распространяется действие Регламента.....	7
3.3.Изменения (дополнения) Регламента.....	7
3.4.Перечень услуг, предоставляемых Удостоверяющим центром	7
3.5. Информирование субъектов.	8
4.Вознаграждение Удостоверяющего центра	9
5.Представление информации и документов	10
6.Права и обязанности субъектов.....	11
6.1 Права Участников электронного взаимодействия.....	11
6.2 Обязанности Участников электронного взаимодействия	11
6.3 Права Владельца сертификата	11
6.4 Обязанности Владельца Сертификата	11
6.5 Права Удостоверяющего центра	12
6.6 Обязанности Удостоверяющего центра.....	12
7.Ответственность субъектов.....	14
8.Порядок оказания услуг Удостоверяющего центра	15
8.1 Создание Ключей электронной подписи	15
8.2 Создание и выдача Сертификата.....	15
8.3 Прекращение действия и аннулирование Сертификата.....	16
8.4.....Представление Сертификатов, находящихся в Реестре Удостоверяющего центра	16
8.5 Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра в выданных Сертификатах	17
8.6 Подтверждение подлинности КЭП в электронных документах	17
9.Прочие условия	18
9.1Конфиденциальность.....	18
9.2 Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра.....	18
9.3 Внеплановая смена ключей Удостоверяющего центра	18
9.4 Нарушение конфиденциальности Ключа электронной подписи Владельца Сертификата	18
9.5 Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром.....	19
9.6 Сроки действия Ключей подписей и Сертификатов	19
9.7 Хранение Сертификатов в Удостоверяющем центре	19
9.8 Структура Сертификатов и СОС	19
9.9 Ведение Реестра сертификатов.....	19
Приложение № 1 к Регламенту. Форма заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Для ФЛ.	21
Приложение № 2 к Регламенту. Форма заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Для ЮЛ	22

Приложение №3 к Регламенту. Форма доверенности на получение ключа электронной подписи и Сертификата, подписание копии Сертификата на бумажном носителе.....	23
Приложение № 4 к Регламенту. Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи (подписание действующей ЭП).....	25
Приложение № 5 к Регламенту. Форма заявления на прекращение действия Сертификата	26
Приложение № 6 к Регламенту. Форма заявления на подтверждение ЭП Удостоверяющего центра в Сертификате.....	27
Приложение № 7 к Регламенту. Форма отчета о подтверждении подлинности ЭП.....	28
Приложение № 8 к Регламенту. Форма заявления на подтверждение ЭП в электронном документе.....	29
Приложение № 9 к Регламенту. Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра.....	30
Приложение № 10 к Регламенту. Общая структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	31
Приложение № 11 к Регламенту. Структура Списка отзыванных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи	32

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Удостоверяющий центр – организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – 63-ФЗ).

Общество с ограниченной ответственностью научно-производственная фирма «Форус», именуемое в дальнейшем **Удостоверяющий центр**, зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Иркутске, Свидетельство о регистрации Серия ИРП-С № 217 выдано 28 января 1992 года.

Удостоверяющий центр в качестве участника рынка услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

Приказа Минкомсвязи России № 291 от 14.12.2012.г. "Об аккредитации удостоверяющих центров";

Лицензия Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России № 0003482 от 27 мая 2008 года на право предоставления услуг в области шифрования информации.

Лицензия Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России № 0003481 от 27 мая 2008 года на право технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств.

Лицензия Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России № 0003480 от 27 мая 2008 года на право распространения шифровальных (криптографических) средств

Юридический адрес: 664003, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Урицкого, дом. 8

Почтовый адрес: 664012, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Партизанская, дом. 49, 5 этаж

ИНН/КПП: 3812023430/380801001

р/с: 40702810518350100804

Банк: Байкальский банк СБ РФ г. Иркутск ОСБ №8586

Кор/с: 30101810900000000607

БИК: 042520607

ОКПО: 10749802

ОГРН: 1023801752633

ОКВЭД: 74.20.1; 73.10; 72.40; 74.13.1

ФИО Генерального директора: Шевцова Ирина Леонидовна

ФИО Главного бухгалтера: Амосова Марина Владимировна

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

тел./факс: (3952) 78-00-00; e-mail: eoks@forus.ru.

2. Термины и определения

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее Владелец сертификата) – лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра или Центра выдачи и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

Доверенное лицо – физическое лицо, которое действует от имени физического или юридического лица, уполномоченное ими на передачу документов для получения квалифицированного сертификата и получение квалифицированного сертификата.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (далее Ключ проверки) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Заявитель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель), обращающиеся в Удостоверяющий центр для получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и заключившие договор на оказание услуг Удостоверяющего центра.

Оператор Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по созданию квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и внесению сведений в реестр сертификатов, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

Реестр сертификатов – реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, включающий в себя следующие разделы:

- реестр выданных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр зарегистрированных владельцев квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром либо Доверенным лицом аккредитованного Удостоверяющего центра в форме, требования к которой утверждены Приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 года № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо Доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Список отозванных сертификатов (далее СОС) – электронный документ с электронной подписью Удостоверяющего центра, представляющий собой список серийных номеров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или прекратили свое действие на основании заявления Владельца сертификата, а также в иных случаях согласно настоящему Регламенту.

Средство электронной подписи - шифровальное (криптографическое) средство, соответствующее следующим признакам:

- используется для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи, создание ключа проверки электронной подписи;

- соответствует требованиям к средствам электронной подписи, утвержденным Приказом ФСБ России от 29 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

Средство Удостоверяющего центра – программное и (или) аппаратное средство, используемое Удостоверяющим центром для выполнения своих функций и соответствующее требованиям к средствам удостоверяющего центра, утвержденным Приказом ФСБ России от 29 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по созданию электронных подписей под выдаваемыми Удостоверяющим центром сертификатами ключа проверки электронной подписи в электронной форме и формируемыми СОС, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

Уполномоченный представитель юридического лица – физическое лицо, которое действует от имени заявителя – юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности и которое указывается в сертификате ключа проверки электронной подписи юридического лица в качестве владельца наряду с наименованием юридического лица.

Участники электронного взаимодействия – осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

Центр выдачи – обособленное подразделение (филиал) Удостоверяющего центра или действующее на основании агентского договора с Удостоверяющим центром юридическое лицо или ИП, имеющее, если этого требует выдача сертификатов, лицензии ФСБ России на право распространения шифровальных (криптографических) средств, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств и предоставление услуг в области шифрования, и из числа сотрудников которого назначается Доверенное лицо.

Электронная подпись (далее ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Квалифицированная электронная подпись (далее КЭП) – электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи, получивших (получившего) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с 63-ФЗ;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

3. Общие положения

3.1. Статус Регламента

- 3.1.1. Регламент оказания услуг Удостоверяющего центра по выдаче квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи (далее Регламент) документ, определяющий условия предоставления услуг по созданию и выдаче Сертификатов, а также правила пользования такими услугами.
- 3.1.2. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на сайте Удостоверяющего центра по адресу http://ca.forus.ru/reglament_qualified.pdf.
- 3.1.3. Любой заявитель по запросу может получить заверенную копию Регламента в любом Центре выдачи.
- 3.1.4. Заявитель имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с Удостоверяющим центром в рамках Регламента, направив в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

3.2. Субъекты, на которых распространяется действие Регламента

Субъекты это все лица, которые в силу настоящего Регламента и/или действующего законодательства обязаны соблюдать правила и выполнять все требования, предусмотренные настоящим Регламентом.

Субъектами являются: Участники электронного взаимодействия, Владелец Сертификата, Заявитель.

3.3. Изменения (дополнения) Регламента

- 3.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.
- 3.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации на сайте по адресу <http://www.forus.ru/ca>.
- 3.3.3. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент, кроме изменений (дополнений), вызванных изменениями законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты их публикации на сайте по адресу <http://www.forus.ru/ca>.
- 3.3.4. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих законодательных актов.

3.4. Перечень услуг, предоставляемых Удостоверяющим центром

- 3.4.1. Создание и выдача Сертификатов в электронной форме.
- 3.4.2. Внесение информации о выдаваемых Сертификатах в Реестр выданных сертификатов.
- 3.4.3. Внесение сведений о документах, представленных в Удостоверяющий центр при выдаче Сертификата, в Реестр зарегистрированных владельцев сертификатов, с гарантией обеспечения конфиденциальности этих сведений.
- 3.4.4. Выдача инструкций по информационной безопасности, содержащих условия и порядок использования КЭП и средств электронной подписи.
- 3.4.5. Информирование лиц, обращающихся в Удостоверяющий центр для выдачи Сертификата, о рисках, связанных с использованием КЭП.
- 3.4.6. Создание ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи с гарантией обеспечения конфиденциальности ключей электронной подписи (производится либо в самом Удостоверяющем центре, либо в Центрах выдачи, имеющих необходимые лицензии ФСБ).
- 3.4.7. Изготовление заверенных копий Сертификатов на бумажном носителе.

- 3.4.8. Выдача Средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки (производится только в Центрах выдачи, имеющих необходимые лицензии ФСБ) или обеспечивающих возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки.
- 3.4.9. Представление по запросу Участников электронного взаимодействия Сертификатов, внесенных в Реестр выданных сертификатов Удостоверяющего центра, в форме электронных документов.
- 3.4.10. Прекращение действия Сертификатов по запросам Владельцев сертификатов и в иных случаях, установленных Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и Заявителем. Услуга оказывается путем внесения сведений о прекращении действия в Реестр выданных сертификатов.
- 3.4.11. Предоставление сведений об аннулированных Сертификатах и Сертификатах, действие которых прекращено, в том числе опубликование СОС по адресам, вносимым в соответствующее дополнение Сертификатов.
- 3.4.12. Проверка действительности КЭП, ключи проверки которых содержатся в Сертификатах, выданных Удостоверяющим центром, электронных документах.

3.5. Информирование субъектов.

- 3.5.1. Информирование субъектов Удостоверяющим центром производится посредством направления электронного письма на адрес, указанный при обращении и/или ином взаимодействии с Удостоверяющим центром, и посредством размещения информации на сайте по адресу <http://www.forus.ru/ca>.

4. Вознаграждение Удостоверяющего центра

- 4.1 Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.
- 4.2 Стоимость и состав услуг Удостоверяющего центра определяются прайс-листом, который публикуется на сайте <http://www.forus.ru/ca/>.
- 4.3 Сроки и порядок расчетов за услуги, оказываемые Удостоверяющим центром, регулируются условиями договора между Удостоверяющим центром и Заявителем.
- 4.4 Оплата услуг Удостоверяющего центра осуществляется в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.5 В случае выполнения внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра Удостоверяющий центр безвозмездно создает Сертификаты для всех Владельцев сертификатов, чьи сертификаты прекращают действие в связи с внеплановой заменой.
- 4.6 Удостоверяющий центр безвозмездно представляет Сертификаты в форме электронных документов из Реестра выданных сертификатов Удостоверяющего центра, а также безвозмездно публикует СОС.

5. Представление информации и документов

Удостоверяющий центр предоставляет Заявителю по его требованию:

- 5.1 Копию лицензии на право предоставления услуг в области шифрования информации.
- 5.2 Копию лицензии на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств.
- 5.3 Копию лицензии на право распространения шифровальных средств.
- 5.4 Копию документов, подтверждающих соответствие Средств Удостоверяющего центра требованиям, устанавливаемым Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 5.5 Копию документа, подтверждающего аккредитацию Удостоверяющего центра в уполномоченном федеральном органе.

6. Права и обязанности субъектов

6.1 Права Участников электронного взаимодействия.

- 6.1.1 Использовать СОС для проверки действительности Сертификатов, созданных и выданных Удостоверяющим центром.
- 6.1.2 Получить Сертификат Удостоверяющего центра.
- 6.1.3 Получить Сертификат, находящийся в Реестре выданных сертификатов Удостоверяющего центра.
- 6.1.4 Применять Сертификат для проверки КЭП в электронных документах.
- 6.1.5 Обратиться в Удостоверяющий центр за проверкой подлинности КЭП, Сертификат ключа проверки которой был выдан Удостоверяющим центром.
- 6.1.6 При обращении за выдачей сертификата получить информацию о рисках, связанных с использованием КЭП.

6.2 Обязанности Участников электронного взаимодействия.

- 6.2.1 Использовать КЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в Сертификате Ключа проверки этой электронной подписи.
- 6.2.2 Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия.
- 6.2.3 Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 6.2.4 Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- 6.2.5 Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки Средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011.

6.3 Права Владельца сертификата.

- 6.3.1 Обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия выданного ему Сертификата в течение срока его действия.
- 6.3.2 Получить средства (средство) электронной подписи, получившие (получившее) подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011, и лицензию на неисключительное право его использования (при выдаче программного или программно-аппаратного средства).
- 6.3.3 Получить под расписку от Удостоверяющего центра инструкции по обеспечению безопасности использования КЭП и средств электронной подписи.

6.4 Обязанности Владельца Сертификата.

- 6.4.1 Все обязанности, предусмотренные пунктом 6.2. настоящего Регламента.
- 6.4.2 Обеспечить выполнение Правил по обеспечению безопасности на рабочем месте.
- 6.4.3 Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия.
- 6.4.4 Не использовать ключ электронной подписи, Сертификат ключа проверки которой выдан Удостоверяющим центром, и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр

для прекращения действия этого Сертификата, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность этого ключа электронной подписи нарушена.

- 6.4.5 Уведомлять Удостоверяющий центр о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, Сертификат ключа проверки которой выдан Удостоверяющим центром, в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 6.4.6 При выдаче Сертификата ознакомиться с информацией, включаемой в Сертификат, и предоставить подлинные документы (или их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие достоверность этой информации.
- 6.4.7 В случае самостоятельного создания Ключа электронной подписи предоставить Удостоверяющему центру запрос на сертификат в формате, описанном в рекомендациях IETF RFC 2986 “PKCS #10: Certification Request Syntax Specification (2000)” и IETF RFC 4491 “Using GOST R 34.10-94, GOST R 34.10-2001, and GOST R 34.11-94 Algorithms with the Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile”, с выполнением требований, предъявляемых к таким электронным документам используемым Удостоверяющим центром, Средствами Удостоверяющего центра. Запрос на сертификат должен содержать всю информацию, предоставляемую для включения в выдаваемый Сертификат, сведения о Средствах электронной подписи, использовавшихся для создания ключа электронной подписи и ключа проверки, и о Средствах электронной подписи, с которыми будет использоваться Сертификат.

6.5 Права Удостоверяющего центра.

- 6.5.1 Отказать в выдаче Сертификата в случае невыполнения обязанностей, указанных в пунктах 6.4.6 и 6.4.7, а также в случае, если услуга по созданию и выдаче Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.
- 6.5.2 Отказать в прекращении действия Сертификата в случае ненадлежащего оформления заявления на прекращение действия Сертификата, а также в случае, если Сертификат аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям.
- 6.5.3 Прекратить действие Сертификата в случае невыполнения обязанностей, указанных в пунктах 6.4.1 и 6.4.2, а также в случае появления достоверных сведений о том, что документы, указанные в пункте 6.4.6, не являются подлинными или не подтверждают достоверность всей информации, включенной в выданный Сертификат, и в случае, если услуга по созданию и выдачу Сертификата, действие которого прекращается, не оплачена в надлежащем порядке.
- 6.5.4 Отказать в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре выданных сертификатов, в случае, если объем запрашиваемых данных не соответствует законной цели обработки этих данных, заявленной в запросе на предоставление сведений.

6.6 Обязанности Удостоверяющего центра.

- 6.6.1 Использовать для создания Сертификатов Средства Удостоверяющего центра, получившие подтверждение соответствия требованиям, устанавливаемым в соответствии с 63-ФЗ.
- 6.6.2 Оказывать услуги в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.
- 6.6.3 Обеспечивать круглосуточную доступность СОС в сети Интернет.
- 6.6.4 Обеспечивать конфиденциальность, целостность и достоверность Реестра зарегистрированных владельцев сертификатов в течение всего срока своей деятельности.
- 6.6.5 Проверять уникальность ключей проверки электронных подписей при создании Сертификатов, включать в создаваемые Сертификаты уникальные номера.

- 6.6.6 Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре выданных сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.
- 6.6.7 Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром Ключей электронных подписей.
- 6.6.8 В случае принятия решения о прекращении своей деятельности без передачи функции Удостоверяющего центра другим лицам сообщить об этом на сайте <http://www.forus.ru/ca> . и в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты прекращения своей деятельности, и передать в уполномоченный федеральный орган Реестр выданных сертификатов и Реестр зарегистрированных Владельцев Сертификатов.
- 6.6.9 При выпуске Сертификата, Владельцем которого является физическое лицо, вносить в Реестр зарегистрированных владельцев сертификатов реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца сертификата.
- 6.6.10 При выпуске Сертификата, Владельцем которого является юридическое лицо, вносить в Реестр зарегистрированных владельцев сертификатов основные реквизиты (наименование, номер и дату выдачи) документа, подтверждающего право Доверенного лица, обращаться за получением Сертификата, реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- 6.6.11 В течение 1 (Одного) рабочего дня внести сведения о выданном Сертификате и о Владельце Сертификата в Реестр выданных сертификатов и Реестр зарегистрированных владельцев сертификатов.

7. Ответственность субъектов

7.1 Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- 7.1.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора оказания услуг Удостоверяющим центром;
- 7.1.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

7.2. Ответственность субъектов, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Порядок оказания услуг Удостоверяющего центра.

8.1 Создание ключей электронной подписи

- 8.1.1 Создание Ключей электронной подписи осуществляется либо Владелцем самостоятельно, либо Доверенным лицом Удостоверяющего центра.
- 8.1.2 Владелец Сертификата создает Ключ электронной подписи с использованием Средств электронной подписи, предоставленных Удостоверяющим центром, на своем рабочем месте.
- 8.1.3 Доверенное лицо Удостоверяющего центра создает Ключ электронной подписи на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в аттестованном помещении Центра выдачи, доступ в которое ограничен. Ключ электронной подписи, записанный на ключевой носитель, выдается лицу, обратившемуся за выдачей Сертификата, по окончании процедуры выдачи Сертификата.

8.2 Создание и выдача Сертификата

- 8.2.1 Выдача Сертификата физическому лицу осуществляется на основании заявления на изготовление Сертификата, подписанного Заявителем лично. Подпись производится чернилами (пастой) синего цвета. Форма заявления на изготовление Сертификата физическому лицу приведена в Приложении №1 к настоящему Регламенту.
- 8.2.2 Выдача Сертификата юридическому лицу осуществляется на основании заявления на изготовление Сертификата, подписанного Уполномоченным представителем юридического лица. Форма заявления на изготовление Сертификата юридическому лицу приведена в Приложении №2 к настоящему Регламенту. Форма стандартной доверенности на Доверенное лицо юридического лица приведена в Приложении №3 к настоящему Регламенту.
- 8.2.3 Удостоверяющим центром в Сертификат вносится информация на основании заявления на изготовление Сертификата. При этом если Владелцем Сертификата является юридическое лицо, то наряду с наименованием такого юридического лица в Сертификат вносится информация об Уполномоченном представителе. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждается Заявителем путем представления Доверенному лицу Удостоверяющего центра необходимых документов. Документы представляются в виде надлежащим образом заверенных копий.
В ходе проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, Доверенное лицо Удостоверяющего центра устанавливает:
 - факт принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет;
 - факт отсутствия явных признаков подделки документов.
- 8.2.4 Оператор УЦ, ответственный за создание Сертификатов, назначается из числа специалистов (старший специалист, ведущий специалист) соответствующего структурного подразделения УЦ. Уполномоченным лицом УЦ назначается руководитель или заместитель руководителя соответствующего структурного подразделения УЦ.
- 8.2.5 Выпуск Сертификата производится в течение 3 (Трех) дней с момента подачи заявления на изготовление Сертификата.
- 8.2.6 Удостоверяющий центр на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, вправе отказать в изготовлении Сертификата.

- 8.2.7 По окончании процедуры изготовления Сертификата Владелец Сертификата или его Доверенное лицо получает:
- Сертификат в форме электронного документа;
 - копию Сертификата на бумажном носителе (если она изготавливалась);
 - ключ электронной подписи и Сертификат, записанные на ключевой носитель, если изготовление ключа электронной подписи было осуществлено Доверенным лицом Удостоверяющего центра
- 8.2.8 Заявитель имеет право подписать заявление на изготовление Сертификата действующей КЭП, а в случаях, установленных соглашением между Заявителем и Удостоверяющим центром – простой и неквалифицированной электронной подписью; при этом способ подачи такого заявления определяется Удостоверяющим центром. Форма заявления на изготовление Сертификата, подписываемого Электронной подписью, приведена в Приложении №4 к настоящему Регламенту.
- 8.2.9 Удостоверяющий центр имеет право подтвердить достоверность сведений, указанных в заявлении на выпуск Сертификата, на основании имеющихся у него документов (или надлежащим образом заверенных копий документов), срок действия которых не истек.

8.3 Прекращение действия и аннулирование Сертификата

- 8.3.1 Сертификат прекращает свое действие:
- по истечении срока его действия;
 - по заявлению Владельца Сертификата на прекращение действия Сертификата. Форма такого заявления приведена в Приложении №5 к настоящему Регламенту;
 - в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам.
- 8.3.2 Информация о прекращении действия по заявлению Владельца Сертификата вносится в Реестр выданных сертификатов в день подачи заявления. Действие Сертификата прекращается с момента начала использования СОС, в который внесен этот Сертификат.
- 8.3.3 Доверенное лицо Удостоверяющего центра при приеме заявления на прекращение действия Сертификата получает от лица, выступающего от имени Владельца Сертификата, подтверждение правомочия обращаться за прекращением действия Сертификата. Прием заявлений осуществляется в Центрах выдачи в рабочие дни в рабочее время (не ранее 9:00 и не позднее 18:00 по местному времени).
- 8.3.4 Аннулирование сертификата – это процесс внесения информации об аннулировании Сертификата в Реестр выданных сертификатов, при этом основанием для такого прекращения действия является решение суда, вступившее в законную силу.
- 8.3.5 Актуальный СОС публикуется ежедневно. СОС действует в течение 27 (Двадцати семи) часов.

8.4 Представление Сертификатов, находящихся в Реестре Удостоверяющего центра

- 8.4.1 Представление Сертификата, находящегося в Реестре Удостоверяющего центра, осуществляется на основании запроса в свободной форме с указанием информации, позволяющей идентифицировать Сертификат в Реестре выданных сертификатов, и цели, для достижения которой должен быть представлен сертификат. Сертификат представляется в форме электронного документа.
- 8.4.2 Срок предоставления Удостоверяющим центром Сертификата составляет 3 (Три) дня.

8.5 Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра в выданных Сертификатах

- 8.5.1 Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра осуществляется на основании заявления, форма которого установлена Приложением №6 к настоящему Регламенту.
- 8.5.2 Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП Удостоверяющего центра в Сертификате осуществляет комиссия Удостоверяющего центра с использованием средств Удостоверяющего центра.
- 8.5.3 Срок проведения экспертизы составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.
- 8.5.4 Результатом экспертизы является заключение Удостоверяющего центра в письменной форме, включающее технический отчет, составленный по форме Приложения №7 к настоящему Регламенту.

8.6 Подтверждение подлинности КЭП в электронных документах

- 8.6.1 Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе, авторство или содержание которого оспаривается, осуществляется на основании заявления на подтверждение подлинности КЭП, форма которого установлена Приложением № 8 к настоящему Регламенту.
- 8.6.2 К заявлению прикладывается съемный носитель, содержащий электронный документ, подлинность ЭП которого подтверждается.
- 8.6.3 Проверка КЭП под электронными документами, созданными не Удостоверяющим центром, производится при представлении правил документирования, в соответствии с которыми были созданы электронный документ и проверяемая КЭП.
- 8.6.4 Проведение работ по подтверждению подлинности КЭП в электронных документах осуществляет комиссия Удостоверяющего центра с использованием средств Удостоверяющего центра.
- 8.6.5 Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр и при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.
- 8.6.6 При проведении работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.
- 8.6.7 Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра в письменной форме, включающее технический отчет, составленный по форме Приложения №7 к настоящему Регламенту.

9. Прочие условия

9.1 Конфиденциальность

- 9.1.1 Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных, вносимых в Реестр зарегистрированных Владельцев сертификатов.
- 9.1.2 Заявители и/или их уполномоченные представители представляют Удостоверяющему центру письменное согласие на обработку принадлежащих им персональных данных, которые будут внесены Удостоверяющим центром в Сертификат.

9.2 Плановая смена ключей Удостоверяющего центра

- 9.2.1 Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) Удостоверяющего центра выполняется не ранее, чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год и 3 (Три) месяца после начала действия соответствующего ключа электронной подписи.
- 9.2.2 Процедура плановой смены ключей осуществляется в следующем порядке.
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
 - Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает Сертификат и подписывает его созданным ключом электронной подписи.
- 9.2.3 Старый ключ электронной подписи (подвергшийся процедуре плановой смены) Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования СОС из числа тех Сертификатов, которые были созданы в период действия старого ключа электронной подписи.

9.3 Внеплановая смена ключей Удостоверяющего центра

- 9.3.1 В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена соответствующего ключа.
- 9.3.2 Процедура внеплановой смены ключа выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей, согласно разделу 9.2 настоящего Регламента.
- 9.3.3 Одновременно прекращается действие всех Сертификатов, подписанных этим ключом электронной подписи, с занесением сведений об этих сертификатах в СОС.
- 9.3.4 После выполнения процедуры внеплановой смены ключей, прекращается действие Сертификата ключа проверки электронной подписи, ключ электронной подписи которой подвергнут процедуре внеплановой смены.
- 9.3.5 СОС подписывается старым ключом электронной подписи (подвергшимся процедуре внеплановой смены).
- 9.3.6 Удостоверяющий центр информирует Владельцев Сертификатов, прекращающих действие, о факте внеплановой смены ключа Удостоверяющего центра.
- 9.3.7 После получения официального уведомления о факте внеплановой смены ключа Удостоверяющего центра Владельцам Сертификатов необходимо выполнить процедуру создания и выдачи новых Сертификатов в соответствии с порядком, установленным разделами 8.1 и 8.2 настоящего Регламента.

9.4 Нарушение конфиденциальности Ключа электронной подписи Владельца Сертификата

- 9.4.1 В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи, а также в случаях наличия оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи была нарушена, Владелец Сертификата ключа проверки этой электронной

подписи должен прекратить использование этого ключа и подать в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия этого Сертификата.

9.5 Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром

9.5.1 Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром может быть произведено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6 Сроки действия Ключей подписей и Сертификатов

9.6.1 Срок действия ключей электронной подписи Удостоверяющего центра составляет 3 (Три) года. Начало периода действия ключей электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия его Сертификата.

9.6.2 Срок действия Сертификата Удостоверяющего центра составляет не более 7 (Семи) лет.

9.6.3 Срок действия ключа электронной подписи Владельца Сертификата составляет не более 15 (Пятнадцати) месяцев. Начало периода действия ключа электронной подписи Владельца Сертификата исчисляется с даты и времени начала действия Сертификата.

9.6.4 Срок действия Сертификата, соответствующего ключу электронной подписи Владельца Сертификата, составляет не более 15 (Пятнадцати) месяцев.

9.7 Хранение Сертификатов в Удостоверяющем центре

9.7.1 Хранение в Удостоверяющем центре всех выданных Сертификатов осуществляется постоянно в форме электронных документов.

9.8 Структура Сертификатов и СОС

9.8.1 Удостоверяющий центр создает Сертификаты и формирует СОС в форме электронных документов, формат которых определен рекомендациями IETF RFC 5280 (2008) “Internet X.509 Public Key Infrastructure and Certificate Revocation List (CRL)”, с учетом рекомендаций IETF RFC 4491 “Using GOST R 34.10-94, GOST R 34.10-2001, and GOST R 34.11-94 Algorithms with the Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile”.

9.8.2 Структура Сертификата Удостоверяющего центра установлена Приложением №9 к настоящему Регламенту.

9.8.3 Общая структура Сертификата Владельца Сертификата установлена Приложением №10 к настоящему Регламенту.

9.8.4 Структура СОС установлена Приложением №11 к настоящему Регламенту.

9.9 Ведение Реестра сертификатов

9.9.1 При выдаче Сертификата Удостоверяющий центр вносит в течение 1 (Одного) рабочего дня после возникновения оснований для выдачи в Реестр выданных сертификатов следующие сведения.

- Уникальный номер созданного Сертификата.
- Фамилия, имя и отчество (если имеется) Заявителя – физического лица.
- Фамилия, имя, отчество Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица и ограничения использования (если они устанавливаются).
- Дату начала и дату окончания действия Сертификата.
- Признак принадлежности Сертификата Уполномоченному лицу Удостоверяющего центра (ограничение использования).
- СНИЛС и ИНН Заявителя – физического лица.

- Наименование, ИНН и ОГРН заявителя – юридического лица.
 - Сведения о месте нахождения заявителя (код и наименование субъекта РФ, наименование города или населенного пункта, а также название улицы и номер дома – для юридических лиц)
 - Состояние Сертификата – действителен.
- 9.9.2 При выдаче Сертификата Удостоверяющий центр одновременно с внесением сведений в Реестр выданных сертификатов вносит в Реестр зарегистрированных владельцев сертификатов следующие сведения:
- Уникальный номер созданного Сертификата.
 - Код вида, номер, дату выдачи и серию (при наличии) основного документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица или Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица.
 - Номер, дату выдачи и серию (при наличии) свидетельства о государственной Наименование, номер и дату выдачи документа, подтверждающего право Уполномоченного представителя действовать от имени заявителя – юридического лица.
- 9.9.3 При аннулировании или прекращении действия Сертификата Удостоверяющий центр в течение 1 (Одного) рабочего дня после возникновения оснований для аннулирования вносит в Реестр выданных сертификатов следующие сведения:
- Уникальный номер созданного Сертификата.
 - Состояние Сертификата.
 - Дата и время аннулирования или прекращения действия – дата и время выполнения действия.
 - Основание аннулирования или прекращения действия.

Форма заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи
для физических лиц

Заявление¹
на изготовление квалифицированного сертификата

место составления _____

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу создать ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (общее имя)	Фамилия Имя Отчество (если имеется)
LocalityName (наименование населённого пункта)	Наименование населённого пункта
StateOrProvinceName (наименование штата или области)	Наименование субъекта РФ
ContryName (наименование страны)	RU
SNILS (СНИЛС)	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
INN (ИНН)	Индивидуальный номер налогоплательщика

Настоящим _____
(указать ФИО Владельца Сертификата полностью)

Паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО НПФ «Форус» и признает, что персональные данные, заносимые в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Владелец Сертификата _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

¹ Данное заявление подписывается Клиентом как неотъемлемая часть Договора на оказание услуг Удостоверяющего центра и может включать дополнительную информацию, связанную с условиями названного договора.

Форма заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи
для юридических лиц

Заявление²
на изготовление квалифицированного сертификата

место составления _____

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу создать ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Title (должность)	Наименование должности уполномоченного представителя
CommonName (общее имя)	Фамилия, имя и отчество (при наличии) уполномоченного представителя
SNILS (СНИЛС)	Страховой номер индивидуального лицевого счёта уполномоченного представителя
OrganizationUnitName (подразделение организации)	Наименование подразделения юридического лица
OrganizationName (наименование организации)	Наименование юридического лица
StreetAddress (название улицы, номер дома)	Название улицы, номер дома
LocalityName (наименование населённого пункта)	Наименование населённого пункта
StateOrProvinceName (наименование штата или области)	Наименование субъекта РФ
ContryName (наименование страны)	RU
OGRN (ОГРН)	Основной государственный регистрационный номер юридического лица
INN (ИНН)	Индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица, перед которым находятся две цифры ноль

Настоящим

(ФИО уполномоченного представителя юридического лица, данные которого вносятся в сертификат, документ-основание полномочий действия от имени юридического лица)

Паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

² Данное заявление подписывается Клиентом как неотъемлемая часть договора на оказание услуг Удостоверяющего центра и может включать дополнительную информацию, связанную с условиями названного договора.

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Уполномоченный представитель, данные о _____
котором вносятся в Сертификат (подпись) (расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица организации) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Приложение №3 к Регламенту

Форма доверенности на получение ключа электронной подписи и Сертификата, подписание копии Сертификата на бумажном носителе

Доверенность №

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

ИНН _____, ОГРН _____, _____ (юридический адрес)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании _____ (указать наименование и реквизиты документа)

уполномочивает

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Представить в Удостоверяющий центр ООО НПФ «Форус» документы, необходимые для изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного представителя

_____ (указать ФИО доверенного лица юридического лица полностью)

Получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО НПФ «Форус».

Получить сформированные ключи подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

_____ (указать ФИО доверенного лица юридического лица полностью)

Подписать копию на бумажном носителе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (указать ФИО доверенного лица юридического лица полностью)

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) подтверждаю.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Регламенту
Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи
(подписание действующей ЭП)

Удостоверяющий центр ООО НПФ «Форус»
Запрос на квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи

Прошу изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Сведения о владельце ключа:

Общее имя:	Иванов Иван Иванович
Город:	Иркутск
Субъект Федерации:	38 Иркутская область
Страна:	RU
ИНН:	000000000000
СНИЛС:	000000000000

Дополнения:

Область использования ключа проверки:

Проверка ЭП под ЭД (кроме сертификатов и списков отозванных сертификатов)
Невозможность отказа от ЭП под ЭД (кроме сертификатов и списков отозванных сертификатов)
Зашифрование закрытых и секретных ключей
Зашифрование данных
Согласование ключей

Расширенное использование ключа

Запрос создан с помощью СКЗИ КриптоПро CSP 3.6 R3

Ключ проверки:

Алгоритм ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

Значение: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 00

Настоящим подтверждаю, что приведенные выше сведения являются достоверными, в запросе указаны правильно.

Подтверждаю, что ключ электронной подписи, соответствующий указанному выше ключу проверки электронной подписи, известен только мне, без моего согласия не передавался в какой-либо форме другим лицам, хранился с момента создания и хранится в настоящее время в условиях, исключающих возможность доступа к нему других лиц без моего согласия.

Признаю, что усиленная электронная подпись, условия признания которой подтверждаются при проверке с помощью сертификата указанного выше ключа проверки электронной подписи, равнозначна моей собственноручной подписи, а электронные документы, подписанные такой электронной подписью, порождают с моей стороны обязательства, равные обязательствам по документам аналогичного содержания на бумажном носителе, заверенным моей собственноручной подписью.

Иванов Иван Иванович подписал настоящий запрос своей ЭП, действительной с 13.05.2011 08:23 по 12.05.2012 14:42.

Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП 0000 0000 0000 0000 0000

«__» _____ 20__ г

Приложение № 5 к Регламенту
Форма заявления на прекращение действия Сертификата

Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи

место составления _____ « _____ » _____ 20__ г.

Прошу прекратить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи,
серийный _____ номер: _____

выданный _____,
(ФИО владельца сертификата физического лица или наименование юридического лица, ОГРН, ФИО уполномоченного
представителя, который указан в сертификате)

в связи с _____.
(указать причину: нарушение конфиденциальности ключа подписи, прекращение работы и т.д.).

для юридических лиц:

Владелец Сертификата (наименование, ОГРН)	_____	_____	_____
	(наименование, ОГРН)	(подпись уполномоченного лица и печать, документ- основание полномочий уполномоченного лица)	(расшифровка подписи)

для физических лиц:

Владелец Сертификата	_____	_____
	(Ф.И.О)	(расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю, что Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи получено, личность

_____ (указать ФИО обратившегося лица полностью)

идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении, проверены.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Регламенту
Форма заявления на подтверждение ЭП
Удостоверяющего центра в Сертификате

Заявление на подтверждение ЭП Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате ключа
проверки электронной подписи

место составления _____ « ____ » _____ 20__ г.

Прошу подтвердить подлинность ЭП Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате ключа
проверки электронной подписи, серийный номер: _____,

выданном на имя _____

(указать ФИО Уполномоченного представителя)

и установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент

_____ (указать дату и время, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭП и статус сертификата)

Приложение: Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде.

(при необходимости – указать должность уполномоченного
лица клиента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7 к Регламенту
Форма отчета о подтверждении подлинности ЭП

Время создания отчета:
Время, на которое проводилась проверка:
Проверен файл:
Созданный:
ЭП содержится в файле:
Созданном:
Размер обработанного криптографического сообщения (в байтах):
Количество проверенных ЭП:
Результат подтверждения подлинности ЭП номер X:
ЭП:
ЭП была создана:
Информация об ЭП:
Серийный номер:
Субъект:
ЭП уполномоченных лиц удостоверяющих центров в цепочке сертификатов:
Статус сертификата ключа проверки электронной подписи:
Результат установления статуса цепочки сертификатов:
Сертификаты, использованные при подтверждении подлинности ЭП:
Сертификат X.509:
Сведения о сертификате:
Этот сертификат:
Кому выдан:
Кем выдан:
Версия:
Серийный номер:
Издатель:
Срок действия:
Субъект:
Открытый ключ:
Расширения (дополнения) X.509
ЭП:
Сертификат X.509:
Сведения о сертификате:
Кому выдан:
Кем выдан:
Версия:
Серийный номер:
Издатель:
Срок действия:
Субъект:
Открытый ключ:
Расширения (дополнения) X.509
ЭП:
Сертификат X.509:
Сведения о сертификате:
Кому выдан:
Кем выдан:
Версия:
Серийный номер:
Издатель:
Срок действия:
Субъект:
Открытый ключ:
Расширения (дополнения) X.509
ЭП:

Приложение № 8 к Регламенту
Форма заявления на подтверждение ЭП в электронном документе

Заявление на подтверждение ЭП в электронном документе

место составления _____

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу подтвердить подлинность ЭП в документе _____

(указать наименование документа)

со следующими реквизитами: _____

(указать имя файла)

Дата подписания документа ЭП: « __ » _____ 20__ г.

Серийный номер сертификата: _____,

сертификат выдан: _____

(указать ФИО Владельца Сертификата физического лица или наименование и ОГРН юридического лица)

В ходе проверки также прошу установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент подписания документа.

Приложение: файл с электронным документом.

(при необходимости – указать должность уполномоченного
лица клиента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9 к Регламенту
Структура квалифицированного сертификата ключа
проверки электронной подписи Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	Атрибуты имени Удостоверяющего центра
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	Атрибуты имени Удостоверяющего центра
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Basic Constraints (critical)	Основные ограничения использования	Сертификат Удостоверяющего центра
Key Usage (critical)	Использование ключа	Проверка ЭП под ЭД (кроме сертификатов и списков отозванных сертификатов); проверка ЭП под сертификатами; проверка ЭП под списками отозванных сертификатов
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, соответствующего данному сертификату
Certificate Policies	Политики сертификации	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011
CA Version	Версия сертификата	Версия сертификата Удостоверяющего центра
SubjectSignTool	Наименование средства ЭП, используемого владельцем сертификата	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011
IssuerSignTool	Наименование средств ЭП и средств УЦ, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, сертификата, а также реквизиты документов, подтверждающих соответствие указанных средств требованиям, установленным 63-ФЗ	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011

Приложение № 10 к Регламенту
Общая структура квалифицированного сертификата ключа
проверки электронной подписи

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	Атрибуты имени Удостоверяющего центра
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	Атрибуты имени Владельца сертификата
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Проверка ЭП под ЭД (кроме сертификатов и списков отозванных сертификатов); невозможность отказа от ЭП под ЭД (кроме сертификатов и списков отозванных сертификатов); зашифрование закрытых и секретных ключей; зашифрование данных; согласование ключей
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Удостоверяющего центра, которым подписан данный сертификат
Certificate Policies	Политики сертификации	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011
CRL Distribution Points	Точки распространения списка отозванных сертификатов (CRL)	Адреса, по которым Удостоверяющий центр публикует Списки отозванных сертификатов
Authority Information Access	Точки распространения сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра	Адреса, по которым Удостоверяющий центр опубликовал Сертификат Удостоверяющего центра, атрибуты имени которого указаны в поле «Издатель сертификата»
SubjectSignTool	Наименование средства ЭП, используемое владельцем сертификата	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011
IssuerSignTool	Наименование средств ЭП и средств УЦ, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, сертификата, а также реквизиты документов, подтверждающих соответствие указанных средств требованиям, установленным 63-ФЗ	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011

Приложение № 11 к Регламенту
Структура Списка отозванных квалифицированных сертификатов ключей
проверки электронной подписи

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	Атрибуты имени Удостоверяющего центра
Effective date	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Next update	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Revoked Certificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида Серийный номер сертификата (Serial Number) Время аннулирования или время обработки заявления на прекращение действия сертификата (Revocation Date) Код причины отзыва сертификата (CRL Reason Code): "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
Signature algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, которым подписан СОС
CA Version	Версия сертификата издателя	Версия сертификата Удостоверяющего центра
CRL Number	Номер СОС	Порядковый номер СОС
CRL Next Publish	Следующая публикация СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT