

ИНСТРУКЦИЯ

Получение электронной подписи в «1С-ЭТП»

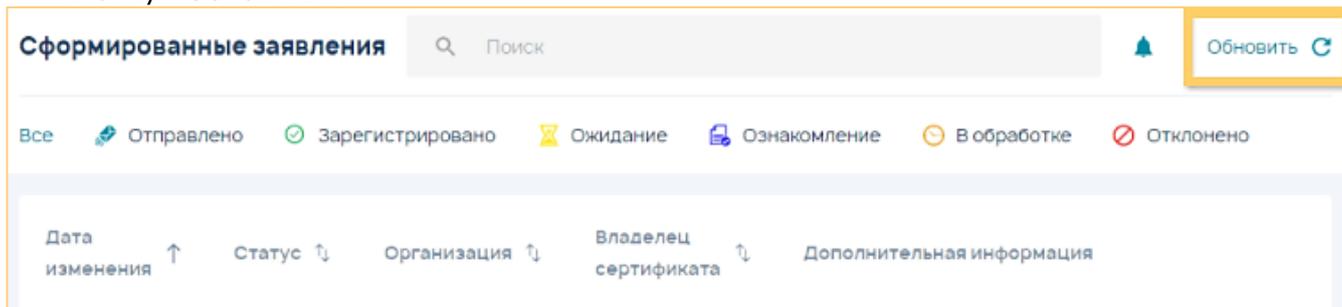
1. Зайдите в личный кабинет

Чтобы зайти в Личный кабинет, перейдите по ссылке: <https://new-lk.1c-etp.ru/>.

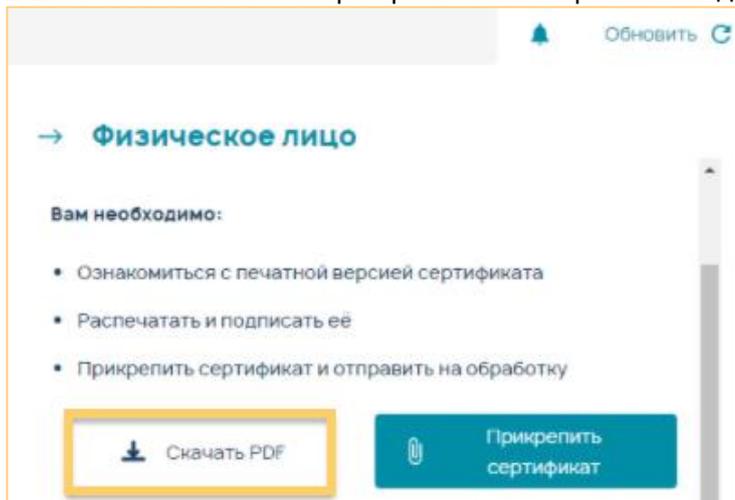
Используйте данные (логин и пароль), указанные при регистрации.

2. Распечатайте заявление

2.1. Для получения сертификата зайдите в раздел «Сформированные заявления» и нажмите на кнопку «Обновить»:

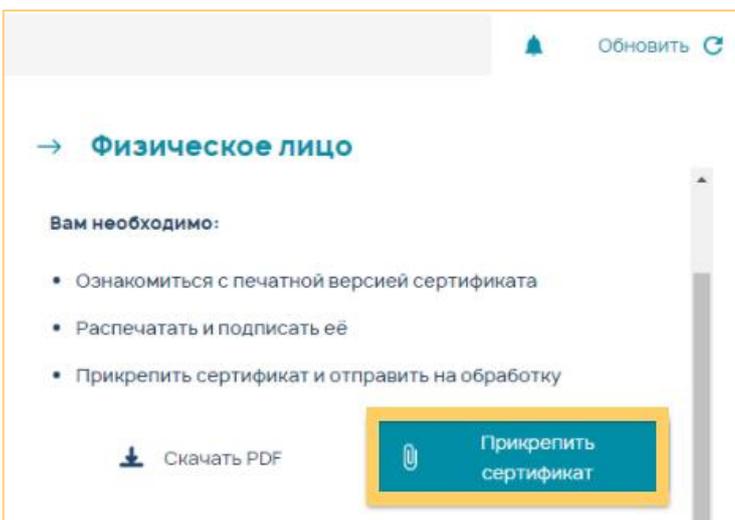


2.2. Скачайте бланк Сертификата Электронной подписи, нажав на кнопку «Скачать»:



2.3. После загрузки сертификата откройте его, ознакомьтесь с информацией, указанной в сертификате и распечатайте. На распечатанном бланке сертификата поставьте подпись владельца сертификата и печать, если это необходимо.

2.4. Подписанный сертификат отсканируйте и загрузите в Личный кабинет, нажав кнопку «Прикрепить сертификат», а затем «Отправить на обработку».



3. Пройдите удостоверение личности

Согласно федеральному закону № 63-ФЗ «Об электронной подписи», владелец сертификата должен пройти удостоверение личности. Для этого договоритесь с менеджером о времени посещения офиса – контакты менеджера указаны в письме.

Адрес: г. Иркутск, ул. Ямская 1/1, офис 1.

Перечень документов:

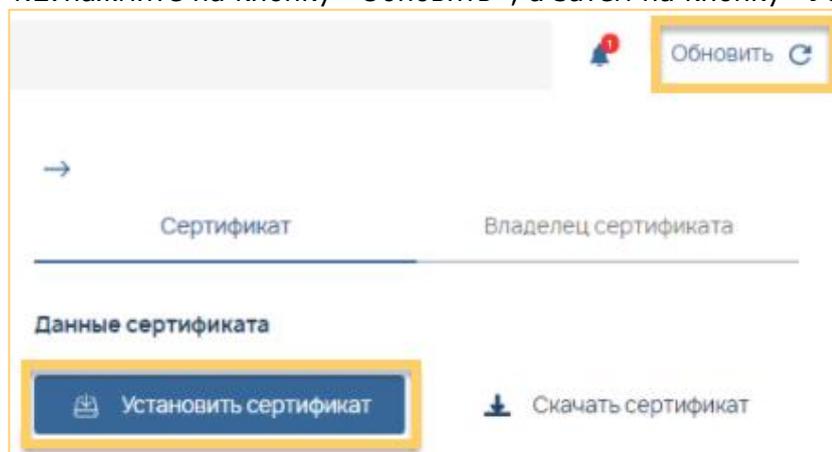
- паспорт
- СНИЛС
- оригинал подписанного заявления
- печать
- оригинал печатной формы сертификата
- документ, подтверждающий полномочия или доверенность (в том случае, если сертификат выпускается не на руководителя)

4. Установите ЭП на компьютер

После прохождения процедуры удостоверения личности необходимо установить ЭП на компьютер, для этого:

4.1. зайдите в Личный кабинет по ссылке: <https://new-lk.1c-etc.ru/>;

4.2. нажмите на кнопку «Обновить», а затем на кнопку «Установить сертификат»:



Если у вас возникнут сложности с получением сертификата, обращайтесь на техподдержку «Форус»: +7 (3952) 78-23-03, 71-82-03.

IT-решения для работы в удовольствие

Менеджеры направления «1С-ЭТП»

+7 (3952) 78-00-00, operator@forus.ru

+7 (3952) 78-23-01, key@forus.ru